

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE DYAPHRAMA

1. Scopo del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità operative per la gestione dell'Associazione Culturale Fotografica Dyaphrama, per garantire il rispetto delle normative interne, il corretto svolgimento delle attività associative, e per assicurare un ambiente di collaborazione e condivisione tra i soci.

2. Ammissione dei soci

1. Procedura di ammissione

La richiesta di ammissione all'Associazione deve essere presentata per iscritto tramite modulo specifico, che dovrà essere consegnato brevi manu o inviato digitalmente. Il pagamento della quota associativa annuale deve essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda.

2. Approvazione e ammissione

Il Presidente valuta la domanda di ammissione e, se positiva, approva l'ingresso del candidato come socio. Il Consiglio Direttivo prende atto ed ha potere di revoca.

3. Esclusione dei soci

Un socio può essere escluso dall'Associazione per motivi gravi, come la violazione dello statuto, del codice etico o il mancato pagamento della quota associativa. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo e il socio interessato avrà diritto di presentare le proprie ragioni prima della decisione finale.

3. Quorum e funzionamento delle Assemblee

1. Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente, su decisione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei soci, con un preavviso di almeno 15 giorni. La convocazione deve includere l'ordine del giorno, il luogo e l'orario della riunione.

2. Quorum e validità delle delibere

L'Assemblea è valida se è presente, fisicamente o per delega, almeno un terzo dei soci in regola con il pagamento della quota annuale. Le delibere sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Nei casi di modifica dello statuto, di scioglimento dell'associazione e di liquidazione patrimoniale, le delibere sono valide se sono presenti almeno la metà dei soci e con il voto favorevole di almeno tre quarti dei presenti.

4. Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Composizione e durata in carica

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri, eletti dall'Assemblea. I membri restano in carica per un periodo di 3 anni, con la possibilità di essere rieleggibili. Sono eleggibili i soci in regola con una anzianità di almeno 2 anni, ovvero possono essere eletti a partire dal terzo anno di appartenenza all'associazione.

2. Modalità di convocazione delle riunioni

Il Consiglio Direttivo può essere convocato in qualsiasi momento dal Presidente o su richiesta della maggioranza dei membri. Le riunioni devono essere convocate con almeno 3 giorni di preavviso, tranne in caso di riunione totalitaria, e i membri possono presenziare online anche da remoto.

3. Funzioni e responsabilità

- **Presidente:** Rappresenta legalmente l'Associazione e presiede il Consiglio Direttivo e le Assemblee.
- **Vicepresidente:** Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.
- **Tesoriere:** Si occupa della gestione contabile, redige il rendiconto annuale e affianca il Presidente nella gestione delle risorse economiche e finanziarie.
- **Segretario:** Tiene i registri obbligatori, redige i verbali delle riunioni e gestisce la corrispondenza ufficiale. Se è un membro esterno non ha

diritto di voto e, salvo autorizzazione del direttivo, viene consultato solo per le questioni inerenti al suo mandato.

4. Modalità di decisione

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide se sono presenti almeno la maggioranza dei membri. Le decisioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, il voto del Presidente è determinante.

5. Quote associative

1. Importo e scadenza

La quota associativa annuale è stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, in difetto di delibera l'importo sarà quello dell'anno precedente. La scadenza per il pagamento è fissata al 31 marzo di ogni anno.

2. Modalità di pagamento

Le quote devono essere versate tramite bonifico bancario o in altro modo concordato dal Consiglio Direttivo. Il pagamento deve essere effettuato entro la scadenza stabilita, altrimenti il socio sarà considerato inadempiente.

3. Morosità

In caso di morosità oltre i tre mesi, il socio perde i diritti associativi, inclusi la partecipazione alle attività. La possibilità di voto in Assemblea è sempre vincolata al pagamento della quota per l'anno in corso. Il Consiglio Direttivo può stabilire altre modalità di recupero crediti o sanzioni.

6. Gestione delle attività

1. Organizzazione di eventi e corsi

Il Consiglio Direttivo approva l'organizzazione di corsi, seminari, workshop e altre attività. Ogni evento deve essere opportunamente pianificato e comunicato ai soci con almeno 15 giorni di preavviso.

2. Iscrizione e partecipazione alle attività

La partecipazione alle attività organizzate dall'Associazione è riservata ai soci in regola con il pagamento della quota associativa. Le modalità di iscrizione

devono essere definite prima di ogni evento e possono prevedere un contributo economico aggiuntivo a copertura totale o parziale dello stesso.

7. Comportamento e responsabilità dei soci

1. Impegni del socio

I soci devono partecipare attivamente alla vita dell'Associazione, contribuendo alle attività proposte e mantenendo un comportamento rispettoso nei confronti degli altri membri. Ogni socio è obbligato a rispettare il Codice Etico dell'Associazione.

2. Sanzioni disciplinari

In caso di violazioni gravi dello Statuto, del Codice Etico o di comportamenti non rispettosi nei confronti degli altri soci, il Consiglio Direttivo può decidere di adottare sanzioni disciplinari. Le sanzioni possono includere avvertimenti, sospensioni temporanee o esclusione definitiva.

8. Gestione del patrimonio e delle risorse economiche

1. Rendiconto gestionale e trasparenza

Il Tesoriere è responsabile della gestione economica dell'Associazione, che deve essere condotta in modo trasparente. Un rendiconto gestionale annuale deve essere redatto e sottoposto all'Assemblea per l'approvazione.

2. Utilizzo delle risorse

Le risorse economiche dell'Associazione devono essere destinate esclusivamente alle attività istituzionali e sociali, senza scopo di lucro. Non è consentita la distribuzione di utili tra i soci.

9. Modifiche al regolamento

1. Procedura di modifica

Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dall'Assemblea, con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti. Le modifiche proposte devono essere comunicate ai soci con almeno 15 giorni di preavviso.